



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำใหญ่
ที่ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำใหญ่/ผ่านปลัดเทศบาล

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลคำใหญ่ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานตามแผนงานที่วางได้ และเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในค่าของตนเอง และคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลคำใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางอุษจिता วัชรปัญญาพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....
(นางมณีจันทร์ ชัยศิริธนานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

สืบเอก

(วิชัย แสนสมศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลคำใหญ่

(นายก้าพล สงคราม)

นายกเทศมนตรีตำบลคำใหญ่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคำใหญ่ อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ เป็นอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของเทศบาล	-ดำเนินการปรับแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ เทศบาลตำบลคำใหญ่เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -๒๕๖๘ เพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	
	๑.๒ จัดทำและ ดำเนินการตามแผนฯ หรือสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ โอนย้าย	- มีการดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานเทศบาล ที่โอนย้าย	
๒. ด้านการ พัฒนา	๒.๑จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผน	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการ ฝึกอบรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน	
๓.ด้านการรักษา ไว้ด้วยแรงจูงใจ	-ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวการทำงาน เส้นทางความก้าวหน้า ของตำแหน่งให้บุคลากร ได้ทราบ	-มีการเผยแพร่แนวการทำงานเส้นทาง ความก้าวหน้าของตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	-แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-มีการประชาสัมพันธ์บุคลากรใน สังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของราชการส่วน ท้องถิ่น	

ลงชื่อ.....

(นางณุชจิตรา วัชรปัญญาพิพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล