

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การปรับปรุง การทำงาน	๑.ส่งเสริมระบบ การทำงานตาม ขั้นตอนที่มี กำหนดไว้ให้ ถูกต้อง ตาม กระบวนการ ๒.จัดทำแผนผัง ขั้นตอนในการ ทำงานของแต่ละ สำนัก/กอง/ ฝ่ายให้ชัดเจน และระบุหน้าที่ ตามงานที่ ปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๖๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	๑.จัดทำแผนผัง ระบบการ ทำงานให้ไว้ชัดเจน ตามคำสั่ง ของหน่วยงาน ตามหน่วย ตรวจสอบและ ถูกต้อง	ประชุมบุคลากร ในหน่วยงาน เช่น/สำนัก/ กอง/ฝ่าย เพื่อให้ทราบถึง หน้าที่ ที่จะต้อง ปฏิบัติ