



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคำใหญ่
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์
จัดทำโดย
สำนักปลัด
เทศบาลตำบลคำใหญ่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. เสริมสร้างการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผู้ขึ้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและ ประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลคำใหญ่ ได้จัดทำ แผนผู้ ขึ้นตอนและระยะ ระยะเวลาปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว ให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือการ ปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่าง เคร่งครัด
๒. มาตรการ No Gift Policy	จัด ท ำ ป ร ะ ก ำ ศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จ าก ก าร ปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลคำใหญ่ มีการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดใน องค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏ พบว่าบุคลากรในสังกัดดำเนินการผิด/ไม่ เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ปี พ.ศ.๒๕๖๗ปรากฏตามลิงค์ https://www.ky.go.th/ https://www.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๖๑๔๘๐๔๘๑๕๑๐

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการ No Gift Policy (ต่อ)				จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน โดย ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลคำ ใหญ่ https://ky.go.th/ https://www.facebook.com/ profile.php?id=๖๑๕๖๑๘๐๔๘๑๕๑๐	
๓. การประชุมเพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบหมาย นโยบายการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และ ปฏิเสธไม่รับของขวัญและ ของกำนัล	จัดกิจกรรมขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม ของหน่วยงานให้บุคลากร มีทัศนคติและค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลคำใหญ่ ได้ดำเนินการจัด ประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดี ใน การส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกใน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Zero Tolerance) และปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายของการรับของขวัญหรือ ของกำนัลหากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของของขวัญหรือของ กำนัล และระบายนื้อในไตรมาสระเบียบ สำนึกน่ายก รัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือ มอบหมายนโยบายการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเณร ไม่รับของขวัญและของกำนัล(ต่อ)					เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
๑. มาตรการปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลคำใหญ่ ได้จัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะ เวลาการ ปฏิบัติงานหรือการให้ บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ มีการปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกหรือ ผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัดประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางทางการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน เทศบาลตำบลคำใหญ่
	๒. จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ				
	๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบ โดยทั่วถึง				

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่มีบุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกใน การใช้งาน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสถิติ	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลคำใหญ่ ได้เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานหรือ กิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ www.kv.go.th , Facebook ชื่อเทศบาลตำบลคำใหญ่ , หนังสือประชาสัมพันธ์ถึงกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มี ความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทัน เหตุการณ์ ๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล โปร่งใสเท่าเทียมกัน และตรวจ สอบได้ ๓.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สอดคล้องกับกฎหมายที่ภาครัฐ กำหนด ๔. ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ ต้องเดินทางมาที่เทศบาลตำบล คำใหญ่