



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานทะเบียนราษฎร.....สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐๔๓-๘๘๙๕๔๔

ที่.....วันที่ 29 กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง.....รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒”
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ โฮเต็ล แอนด์ สปา ตำบลประชาพิสัย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำใหญ่/ผ่านงานการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลคำใหญ่ ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ราย นางสาวประภัสสร ไพรสมณ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ โฮเต็ล แอนด์ สปา (TARA GRAND HOTEL & SPA) ซอยรังสิต - นครนายก ๑๔ ตำบลประชาพิสัย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

ข้าพเจ้า นางสาวประภัสสร ไพรสมณ์ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ได้เข้ารับการอบรมเวลา ๑๙ วันเสร็จสิ้นเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒” และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรให้มากที่สุด
๒. นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด หรือที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ให้ได้รับทราบ

๓. ดำเนินการส่งใช้เงินยืม ตามระเบียบราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวประภัสสร ไพรสมณ์)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ



เทศบาลตำบลคำใหญ่
วันที่ ๑๖ ต.ค. / ๖๓
วัน ๑๖ ต.ค. ๖๓
เวลา ๑๖.๐๐

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๕๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒ กลับต้นสังกัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำใหญ่

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๒๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับกรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยโครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๓ สิงหาคม ถึงวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา (TARA GRAND HOTEL & SPA) ซอยรังสิต - นครนายก ๑๔ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ การศึกษาอบรมตามโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอส่งบุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม นางสาวประภัสสร ไพรสมณ์ กลับต้นสังกัด ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นางสาวณิชากร พานิชย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๖ ต.ค. ๖๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

- ให้แจ้ง อบต. ใกล้เคียง

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางณัชจิตร วัชรปัญญาพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๖ ต.ค. ๖๓

(นางณิชากร พานิชย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

☒ ทราบ	☒ ดำเนินการ
☐ ขออนุญาต	☐ ลำดับ
☐ ถือปฏิบัติ	☐ กองช่าง
☐ รอดำเนินการ	☐ กองคลัง
	☐ กองการศึกษา
	☐ กองสาธารณสุข
	☐ กองสวัสดิการ
(นายประดิษฐ์ สุบุตรดี)	
นายกเทศมนตรีตำบลคำใหญ่	

ที่ กส ๖๑๙๐๑ / ๓๕๖



สำนักงานเทศบาลตำบลคำใหญ่
ถนนฮ้อยฮี-กระนวน กส ๔๖๑๗๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒”

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๒๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา (TARA GRAND HOTEL & SPA) ซอยรังสิต - นครนายก ๑๔ ตำบลประชาธิปไตย อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

เทศบาลตำบลคำใหญ่ ขอส่งตัวบุคลากร ราย นางสาวประภัสสร ไพรสมนต์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ข้าราชการ เข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ และขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ สุบุตรดี)
นายกเทศมนตรีตำบลคำใหญ่

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๓๘๔-๐๑๕๘

โทรสาร. ๐-๔๓๘๔-๐๑๕๗

.....	ปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้ากอง
.....	ตรวจทาน
.....	พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำใหญ่

ที่ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำใหญ่/ปลัดเทศบาล/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับกรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยโครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ ไฮเต็ล แอนด์ สปา ซอยรังสิต-นครนายก ๑๔ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบระเบียบและแนวทางปฏิบัติ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๒” จึงขออนุญาตให้พนักงานเทศบาล ราย นางสาวประภัสสร ไพรสมณ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร เข้าร่วมอบรมพร้อมทั้งขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
- ค่ารถโดยสาร จาก ทต.คำใหญ่ ถึง บ.ข.ส.ขอนแก่น ๖๐*๒ จำนวน ๑๒๐ บาท
- ค่ารถโดยสาร บ.ข.ส.ขอนแก่น ถึง หมอชิต ๕๒๔*๒ จำนวน ๑,๐๔๘ บาท
- ค่าแท็กซี่เหมาจ่าย จากหมอชิต ถึงโรงแรมธาราแกรนด์ฯ ๖๐๐*๒ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก วันเดินทางไป กลับ วันเดินทางกลับ ๘๐๐*๒ จำนวน ๑,๖๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐*๒ เป็นเงิน ๔๘๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๔๔๘ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณา
เพื่อโปรดพิจารณา
ในกรณีนี้ควรพิจารณา
ให้เงินในวงประชุม
การเบิกจ่าย ดังนี้

(นางณัฏฐา จัยศิริขันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๖ ส.ค. ๖๓

ลงนาม
(ชื่อ และนามสกุล)

ลงชื่อ.....

(นางสาวประภัสสร ไพรสมณ์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

☐ ทราบ	☒ ดำเนินการ
☐ ขออนุมัติ	☐ สำนักปลัด
☐ ถ้อยปฏิบัติ	☐ กองช่าง
☐ รวบรวมแผนการ	☐ กองคลัง
	☐ กองการศึกษา
	☐ กองสาธารณสุข
	☐ กองสวัสดิการ
..... (นางสาวประภัสสร จัยศิริขันธ์)	
นายกเทศมนตรีตำบลคำใหญ่	