

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลคำใหญ่

ที่ ๒๒๒/๒๕๖๔

เรื่อง ย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่ง
ประเภทและระดับเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องการย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน และมีมติเห็นชอบ ย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๒ ราย คือนางอัจฉราวรรณ ทับธานี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน และนางแก้วมณี ทักซี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลคำใหญ่ จึงออกคำสั่งย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่ง ประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.นางอัจฉราวรรณ ทับธานี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำใหญ่ ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๒๔,๗๓๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖- ๔๑๐๑-๐๐๔ สังกัด กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลคำใหญ่ อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

๒.นางแก้วมณี ทักซี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๗ สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคำใหญ่ ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๑๔,๕๘๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕- ๔๑๐๑-๐๐๖ สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลคำใหญ่ อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกำพล สงคราม)

นายกเทศมนตรีตำบลคำใหญ่

.....	ปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้ากอง
.....	ตรวจ/ทาน
.....	พิมพ์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลคำใหญ่ อำเภอ ห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่างนางมณีจันทร์ ชัยศิริธนานนท์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล และนางสาวอุมากรณ์ คำศิลา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า...นางมณีจันทร์ ชัยศิริธนานนท์ ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวอุมากรณ์ คำศิลา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ... ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า...นางสาวอุมากรณ์ คำศิลา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วขอให้ข้อตกลงกับ...นางมณีจันทร์ ชัยศิริธนานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรตามข้อที่ตกลงและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอุมากรณ์ คำศิลา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

(นางมณีจันทร์ ชัยศิริธนานนท์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
ผู้รับข้อตกลง

วันที่.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....